

## **ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Передача информационных материалов для размещения в «Электронном архиве образовательных мероприятий» осуществляется по следующим требованиям:

- в адрес государственного автономного учреждения Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - ГАУ ТО «МИАЦ») медицинский сотрудник направляет ссылку (размещенную на облачном хранилище или в файлообменнике) посредством электронной почты на адрес: bulkin\_gp@miac-tmn.ru или передает на электронном носителе (CD-R/CD-RW, Flash disk) по адресу г. Тюмень, ул. Республики 169а, корп. 1, оф. 601;

- при этом необходимо обязательно указать наименование размещаемого материала, контактные данные (номер телефона) и тематический раздел:

- Организация здравоохранения
- Онкология
- Хирургия
- Кардиология
- Терапия
- Педиатрия
- Неврология
- Сестринское дело

Тематические разделы могут добавляться.

При передаче информационных материалов и модерации необходимо :

- соблюдать Федеральный закон от 09.07.1993 № 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах»;

- соблюдать Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- соблюдать Уголовный Кодекс РФ, в части статьи 282. «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;

- соблюдать Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- соблюдать Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в части статьи 38. «Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе».

При получении информационных материалов ГАУ ТО «МИАЦ» проводит модерацию и публикует в соответствующий раздел.